


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 245  
имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом ГБОУ СОШ № 245  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.03.2022 № 7

Мнение Совета родителей учтено  
«28» марта 2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБОУ СОШ № 245 Адмиралтейского  
района Санкт-Петербурга от 29.03.2022 №19 - Од  
Директор  М.Н.Матвеева



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Минздрава России от 19.08.2020 №15-2/И/2-11861 и Уставом образовательного учреждения (ОУ).

1.2 Настоящее Положение является локальным актом ОУ, регламентирующим порядок, периодичность, систему отметок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Цель текущей и промежуточной аттестации обучающихся:

- обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;
- установление соответствия этого уровня требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта;
- контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана) и программ учебных курсов.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации учебных образовательных программ.

**2. Текущий контроль знаний обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курса) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в

- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ОУ.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся проводится через опросы, самостоятельные и контрольные работы, зачеты и т.п. в рамках урока. Форму текущего контроля определяет педагогический работник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля сообщается педагогическим работником администрации ОУ одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

2.3. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются педагогическим работником с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11 классах – двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются в присутствии педагогического работника; отдельные виды практических контрольных работ (научно-исследовательские работы и проекты) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагогического работника;
- в случаях когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов должен предусматривать выставление индивидуальной отметки каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.4. Текущему контролю подлежат знания всех обучающихся 2-х - 11-х классов. Текущий контроль знаний обучающихся 1 –х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.5. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.6. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.7 Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана по 5-балльной системе.

2.8 Отметка за устный ответ обучающегося заносится в классный журнал в день проведения урока.

2.9 Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются

не позднее, чем через две недели. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием может выставляться в классный журнал через дробь.

2.10 В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (тестовые, проверочные работы и т. п.), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

### **3. Промежуточный контроль знаний обучающихся.**

3.1. Промежуточный контроль знаний - контроль результативности обучения обучающегося, осуществляемый по окончании четверти (полугодия) на основе результатов текущего контроля.

3.2. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

3.3. Промежуточный контроль знаний обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных ОУ, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих ОУ.

3.4. Промежуточный контроль знаний обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

3.5. Обучающиеся, проходящие обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных ОУ, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе не менее трех отметок за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

### **4. Аттестация обучающихся.**

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся это совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления ОУ, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в ОУ.

4.2 Промежуточная аттестация обучающихся 1-ого класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-х, 8-х, 10-х классов проводится по окончании учебного года на основе итогов промежуточного контроля и через разные виды административных работ, зачеты, собеседования, защиту рефератов и творческих работ.

Проведение административных работ осуществляется во 2-х -7-х классах, переводных зачетов - в 8,10 классах по двум предметам учебного плана, определенных Педагогическим советом ОУ.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-х – 8-х, 10-х классов осуществляется по всем предметам учебного плана.

4.5. Во 2-х – 11-х классах выставляются годовые отметки.

4.6. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие удовлетворительные

отметки по всем предметам, а также получившие неудовлетворительную (ые) отметку(и) при условии, что предмет(ы), по которым она(и) выставлена(ы), вынесена(ы) по решению Педагогического совета, собственному выбору на промежуточную аттестацию.

4.7. От промежуточной аттестации освобождаются

- отличники учебы (по всем четвертям) во 2-х -7-х классах;
- победители и призеры городских, районных олимпиад в 8-х, 10-х классах (по профилирующему предмету);

Им выставляются аттестационные, итоговые оценки на основании годовых.

4.8. От промежуточной аттестации в форме зачетов по итогам тестирования освобождаются:

- обучающиеся имеющие за все тестирования балл более 83% освобождаются от итогового зачета с выставлением отметки «5»;
- обучающиеся имеющие средний результат за первичное тестирование от 66% до 82% могут быть освобождены от сдачи зачета, если степень успешности составляет 15-20 % с выставлением отметки «4», если степень успешности более 20%, то обучающемуся может быть выставлена отметка «5»;
- обучающиеся имеющие средний результат за первичное тестирование от 50% до 65% могут быть освобождены от сдачи зачета, если степень успешности составляет 20-25 % с выставлением отметки «3», если степень успешности более 25%, то обучающемуся может быть выставлена отметка «4»;

4.9 Годовая оценка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «5»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, может быть повышена до следующей по порядку отметки (то есть на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

4.10 Если обучающийся не был аттестован в одной (или нескольких) учебной (ых) четверти (ях) (полугодии), то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы в конце учебного года с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на этот момент и невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что учеником не освоена программа учебного предмета (курса) в полном объеме.

4.11. К повторной промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации или получившие в ходе её неудовлетворительную (ые) отметку(и). Обучающиеся, получившие на повторной промежуточной аттестации одну неудовлетворительную отметку, переводятся в следующий класс условно как имеющие академическую задолженность, получившие две и более неудовлетворительные отметки, - оставляются на повторный год обучения на основе соответствующего решения Педагогического совета.

4.12. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора ОУ.

4.13 На период проведения промежуточной аттестации создаются комиссии, деятельность которых регламентируется локальными актами ОУ. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором ОУ. Расписание аттестации вывешивается за две недели до начала аттестационного периода, график проведения контрольных работ в начале мая месяца.

4.14 Тексты для проведения контрольных работ, вопросы для зачетов и собеседования разрабатываются педагогическими работниками и утверждаются на заседаниях МО. Весь аттестационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.15 Переводные зачеты принимает педагогический работник, преподающий в данном классе, в присутствии одного (двух) ассистентов из числа педагогических работников того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора ОУ.

4.16 Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной

системе. Отметки экзаменационной комиссией выставляются в протоколе:

- устной — в день проведения;
- письменной — до начала следующего зачета.

Зачетные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

4.17 Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета ОУ о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах учебного года или аттестации хранится в ОУ.

4.18 В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.19 Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется педагогическим работником на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате аттестации в 5-х – 8-х, 10-х классах.

4.20 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.21 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях МО и Педагогического совета ОУ.